

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA**

**LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

BESERTA

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	-
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	-
LAPORAN KEUANGAN	
NERACA	1
LAPORAN LABA RUGI	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	3
LAPORAN ARUS KAS	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5 - 16



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA

PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA

Alamat: JL. PDAM TIRTA BANGKA No.01, Sungailiat-Bangka 0717-92429

Email: pdamtirtabangka@gmail.com Website: <http://pdambangka.bangka.go.id>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023**

PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA

Nomor : 690/154/PERUMDAM-TB/IV/2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDI NURSAHRI, ST**
Alamat Kantor : JL. PDAM Tirta Bangka No.001, Parit, Padang, Sungai Liat, Kabupaten Bangka,
Kepulauan Bangka Belitung 33215
Telepon : 0717 - 92378
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA**;
2. Laporan keuangan **PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA** tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi **PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sungai Liat, 04 April 2024

Direktur Utama



ABDI NURSAHRI, ST



ADI DAN DEKI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT

NIU KAP : 597/KM.1/2022

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung – Jakarta Timur
13260

Telp : (021) 22485466, email : kap.adidandeki@gmail.com

Laporan Auditor Independen
No.00043/2.1378/AU.2/11/1777-1/1/IV/2024

Dewan Pengawas dan Dewan Direksi,

PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Perumda Air Minum Tirta Bangka**, yang terdiri dari laporan Neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK – ETAP).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Sebelumnya telah diterbitkan Laporan Auditor Independen No. 00002/2.0802/AU.2/10/0619-1/1/II/2023 tanggal 17 Februari 2023 atas laporan tanggal 31 Desember 2022 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Konsep mengenai perhatian signifikan auditor mengakui bahwa audit adalah berbasis risiko dan fokus pada pengidentifikasian dan penilaian risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta pemerolehan bukti audit yang cukup dan tepat sebagai basis untuk memberikan opini auditor. Untuk saldo akun, golongan transaksi, atau pengungkapan tertentu, makin tinggi risiko kesalahan penyajian material yang dinilai pada tingkat asersi, makin banyak pertimbangan yang diperlukan dalam perencanaan dan pelaksanaan prosedur audit serta evaluasi hasilnya. Dalam mendesain prosedur audit lanjutan, makin tinggi penilaian risiko oleh auditor, auditor diharuskan untuk memperoleh bukti audit yang lebih persuasif. Ketika pemerolehan bukti audit yang lebih persuasif karena penilaian risiko yang lebih tinggi, auditor dapat meningkatkan kuantitas bukti audit, atau memperoleh bukti audit yang lebih relevan atau andal, sebagai contoh, dengan lebih menekankan pada pemerolehan bukti dari pihak ketiga atau dengan pemerolehan bukti koroboratif dari sejumlah sumber independen.

Informasi Lain

Manajemen **Perumda Air Minum Tirta Bangka** bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari Laporan Tahunan untuk tahun 2023 yang telah disusun oleh Dewan Direksi dan Dewan Pengawas sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja atas informasi Capaian Indikator Kinerja Perusahaan, Laporan Kepada Pemangku Kepentingan, Tinjauan Pendukung Bisnis, Analisa Manajemen, dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, informasi lain tersebut bukan menjadi informasi yang mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.



ADI DAN DEKI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT

NIU KAP : 597/KM.1/2022

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung – Jakarta Timur
13260

Telp : (021) 22485466, email : kap.adidandeki@gmail.com

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selain audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami di haruskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.



ADI DAN DEKI
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT

NIU KAP : 597/KM.1/2022

Jl. Kayu Mas Raya No. 396 RT 005/009 Pulogadung, Pulogadung – Jakarta Timur
13260

Telp : (021) 22485466, email : kap.adidandeki@gmail.com

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Laporan atas Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Lain

Perumda Air Minum Tirta Bangka dalam pelaksanaan operasionalnya menerapkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air, bahwa dalam menghadapi ketidakseimbangan antara ketersediaan air yang cenderung menurun dan kebutuhan air yang semakin meningkat, sumber daya air perlu dikelola dengan memperhatikan fungsi sosial, lingkungan hidup, dan ekonomi secara selaras untuk mewujudkan sinergi dan keterpaduan antarwilayah, antarsektor, dan antargenerasi guna memenuhi kebutuhan rakyat atas air.

Bahwa dengan adanya inflasi, perubahan derajat kontribusi penggunaan air permukaan dan perubahan kondisi daerah termasuk potensi penurunan pendapatan asli daerah dari pajak air permukaan Perumda Air Minum Tirta Bangka mengacu pada Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 12 / KPTS / M / 2019 tentang Penetapan Harga Dasar Air Permukaan, melakukan penilaian atau penetapan atas harga air minum sesuai kebijakan tersebut di Kabupaten Bangka.

Pengembangan Prosedur Operasional Standar (POS) atas sistem penyediaan air minum yang di kembangkan oleh Perumda Air Minum Tirta Bangka mengacu pada (1). POS pembangunan baru; (2). POS peningkatan kapasitas; dan/atau (3). POS perluasan, yang mengacu kepada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 04 Tahun 2020 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
"ADI DAN DEKI"**



Deki Zulkarnain, M.Ak., CPA
NRAP AP.1777



Jakarta, 04 April 2024

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
NERACA**

31 Desember 2023 dan 2022

(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan/ Notes	31 Des. 2023 Dec. 31, 2023	31 Des. 2022 Dec. 31, 2022
		Rp	Rp
AKTIVA			
Aktiva Lancar			
Kas dan Setara Kas	2.h.3	3.331.417.267	1.969.323.587
Piutang Usaha	2.i.4	4.088.200.358	3.060.799.340
Piutang Lain-lain	5	134.334.804	153.025.392
Persediaan	2.j.6	421.334.148	539.623.132
Uang Muka	2.k.7	3.733.390	-
Pajak Dibayar Dimuka	2.g.8	47.067.350	38.509.650
Jumlah Aktiva Lancar		8.026.087.317	5.761.281.101
Aktiva Tidak Lancar			
Aset Tetap	2.l.9	2.583.143.864	3.476.407.417
Aset Tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Rp 16.194.961.237 dan Rp 15.344.043.597			
Aset Sewa Pembiayaan	2.l.10	344.774.188	-
Aset Sewa Pembiayaan setelah dikurangi akumulasi penyusutan tanggal 31 Desember 2023 Rp 60.517.813			
Aktiva Lain-lain	2.l.11	1.645.209.908	1.645.209.908
Jumlah Aktiva Tidak Lancar		4.573.127.960	5.121.617.325
JUMLAH AKTIVA		12.599.215.277	10.882.898.426
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban Lancar			
Hutang Usaha	12	56.913.952	289.087.624
Hutang Pajak	2.g, 13a	-	4.278.850
Jumlah Kewajiban Lancar		56.913.952	293.366.474
Kewajiban Tidak Lancar			
Hutang Sewa Pembiayaan	14	62.186.000	-
Jumlah Kewajiban Tidak Lancar		62.186.000	-
Jumlah Kewajiban		119.099.952	293.366.474
Ekuitas			
Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan	16	13.737.852.466	13.737.852.466
Saldo Laba (Rugi)		(3.148.320.513)	(2.757.980.847)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		1.890.583.372	(390.339.666)
Jumlah Ekuitas		12.480.115.325	10.589.531.953
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		12.599.215.277	10.882.898.427

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

Sungai Liat, 04 April 2024

PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA

ABDI NURSAHRI, ST

Direktur

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	Catatan/ Notes	31 Des. 2023 Dec. 31, 2023	31 Des. 2022 Dec. 31, 2022
		Rp	Rp
Pendapatan Usaha	2e, 17	20.995.917.516	18.288.825.057
Laba Kotor		20.995.917.516	18.288.825.057
Beban Usaha	2e, 18		
Beban Langsung Usaha		10.010.272.389	8.872.906.052
Beban Umum dan Administrasi		9.137.752.384	9.834.593.644
Laba (Rugi) Usaha		1.847.892.743	(418.674.639)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	2e, 19	42.690.629	28.334.973
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		1.890.583.372	(390.339.666)
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN		1.890.583.372	(390.339.666)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

Sungai Liat, 04 April 2024
PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA

ABDI NURSAHRI, ST
Direktur

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Dec. 31, 2023	Dec. 31, 2022
	Rp	Rp
Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan	13.737.852.466	13.737.852.466
Saldo Laba (Rugi)	(3.148.320.513)	(2.757.980.847)
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan	1.890.583.372	(390.339.666)
Jumlah Ekuitas	<u>12.480.115.325</u>	<u>10.589.531.953</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

Sungai Liat, 04 April 2024

PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA

ABDI NURSAHRI, ST

Direktur

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Dinyatakan dalam rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Des. 2023	31 Des. 2022
	Dec. 31, 2023	Dec. 31, 2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba bersih tahun berjalan	1.890.583.372	(390.339.666)
penyusutan Aktiva tidak lancar	850.917.640	953.779.201
penyusutan aset sewa pembiayaan	60.517.813	
Koreksi Aktiva tidak lancar	-	23.980.193
Arus kas sebelum perubahan modal kerja	2.802.018.824	563.439.535
Penurunan (peningkatan) pada :		
Piutang Usaha	(1.027.401.018)	(287.001.047)
Piutang Lain-lain	18.690.588	(45.190.588)
Persediaan	118.288.984	(294.553.595)
Uang Muka	(3.733.390)	-
Pajak Dibayar Dimuka	(8.557.700)	101.606.750
Peningkatan (penurunan) pada :		
Hutang usaha	(232.173.672)	(197.795.508)
Hutang pajak	(4.278.850)	(75.326.393)
Jumlah	(1.139.165.058)	(798.260.381)
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasional	1.662.853.766	(234.820.846)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Aktiva Tetap	(362.946.086)	(573.958.936)
Arus kas digunakan untuk Aktivitas Investasi	(362.946.086)	(573.958.936)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Hutang Sewa Pembiayaan	62.186.000	
Arus kas dari aktivitas pendanaan	62.186.000	-
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	1.362.093.680	(784.799.590)
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS	1.969.323.587	2.749.844.325
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS	3.331.417.267	1.965.044.735

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

Sungai Liat, 04 April 2024

PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA

ABDI NURSAHRI, ST

Direktur

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

Perusahaan Daerah Air minum (PDAM) Tirta Bangka Kabupaten Bangka merupakan Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Bangka yang didirikan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Dati II Bangka Nomor 12 Tahun 1991 tanggal 21 Desember 1991 dan disahkan oleh Gubernur Sumatera Selatan No.658/SK/IV/1992 tanggal 09 Nopember 1992.

Perubahan Nama Bentuk Badan Hukum PDAM Tirta Bangka Menjadi Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Bangka ditetapkan dengan Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Bangka Nomor 1 Tahun 2020 tanggal 29 Februari 2020. Tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Bangka.

Perumda Air Minum Tirta Bangka mempunyai tugas pokok untuk :

- Mewujudkan dan meningkatkan pelayanan umum dan kebutuhan air minum dengan melaksanakan kegiatan pengolahan air minum secara lengkap sehingga siap untuk di pergunakan oleh masyarakat.
- Mengusahakan manfaat yang sebesar besarnya dari seluruh kegiatan perusahaan sehingga meningkatkan sumber serta penambahan pendapatan daerah.

Berdasarkan pasal 3 Peraturan Daerah Kabupaten Bangka nomor 1 Tahun 2020 tanggal 29 Februari 2020, perubahan bentuk Perusahaan Umum Daerah Air Minum Daerah (PERUMDA) TIRTA BANGKA Kabupaten Bangka bertujuan:

- Meningkatkan kinerja dan daya saing Perumda Air Minum Tirta Bangka berdasarkan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;
- Menyelenggarakan pelayanan publik yang berintegritas;
- Menyelenggarakan pengelolaan air minum yang baik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;

Untuk melaksanakan kegiatan dalam penyediaan air bersih, Perumda Air Minum Tirta Bangka sampai dengan 31 Desember 2023 mempunyai Instalasi Pengolahan Air (IPA) yang beroperasi di 4 lokasi yaitu sebagai berikut:

1. Kantor Pusat Sungai Liat	:	90 liter/detik
2. Intake DAM I Pemali	:	80 liter/detik
3. Intake Tutut	:	10 liter/detik
4. Kantor Cabang Belinyu	:	20 liter/detik
5. Kantor Cabang Merawang	:	30 liter/detik
6. Unit Bakam	:	10 liter/detik
7. Unit Puding Besar	:	10 liter/detik
8. Unit Mendo Barat	:	10 liter/detik
9. Unit Riau Silip	:	0 liter/detik

Jumlah pelanggan aktif Perumda Air Minum Tirta Bangka per tanggal 31 Desember 2023 sebanyak 14.143 Sambungan Rumah (SR) dibandingkan dengan per tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 13.199 dengan rincian sebagai berikut:

		31 Desember 2023	31 Desember 2022	Kenaikan (Penurunan)
- Sosial Khusus	(SO)	2.294 SR	2.265 SR	29 SR
- Sosial Umum	(HU)	9 SR	9 SR	-
- Non Niaga	(NN)	11.236 SR	10.379 SR	857 SR
- Niaga Kecil	(NK)	263 SR	211 SR	52 SR
- Niaga Besar	(NB)	90 SR	90 SR	-
- Instalasi Pemerintah	(IP)	251 SR	245 SR	6 SR
- Industri Besar		-	-	-
Jumlah		14.134 SR	13.199 SR	935 SR

b. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur Organisasi Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Bangka saat ini berdasarkan Keputusan Direktur Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Bangka Nomor: 800/14/PERUMDA-TB/2020, tanggal 13 Mei 2020. Penggolongan Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Tirta Bangka masuk dalam Tipe B dengan jumlah Pelanggan 1.001 SR s.d. 30.000.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM - Lanjutan

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bangka Nomor 188.45/393/V/2023, tanggal 25 Februari 2023, perihal pemberhentian Pejabat Sementara dan pengangkatan Dewan Pengawas PERUMDA Air Minum Tirta Bangka Periode 2023-2027, dan Surat Keputusan Bupati Bangka Nomor 188.45/392/V/2023, tanggal 25 Februari 2023, perihal pemberhentian Pejabat Sementara dan pengangkatan Direktur PERUMDA Air Minum Tirta Bangka Periode 2023-2028, SK Direktur PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA No. 820/17/PERUMDAM-TB/IV/2023 perihal pemberhentian dan pengangkatan Kabag Administrasi dan Keuangan PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA dan SK Direktur PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA No. 820/35/PERUMDAM-TB/IX/2023 perihal pemberhentian dan pengangkatan Kabag Teknik PERUMDA Air Minum Tirta Bangka, sebagai berikut:

Badan Pengawas:

Ketua : K. Irfan Afandi, S.T

Dewan Direksi:

Direktur : Abdi Nursahri, ST

Kabag Adm & Keu : Indriana

Kabag Tehnik : Suhendra. S.Sos

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN

a. Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan

Direksi perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2023. Dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponden untuk tahun 2022. Disajikan telah sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan

Perseroan menetapkan bahwa SAK-ETAP sebagai basis penyusunan laporan keuangan dan penentuan kebijakan Akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan Perseroan .

Laporan Keuangan Perseroan terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan, catatan atas laporan keuangan, Perseroan menyajikan laporan laba rugi dan laporan perubahan ekuitas secara tersendiri.

Laporan Keuangan disusun berdasarkan basis kesinabungan usaha dan biaya historis, laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, Jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan cerukan entitas, Maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas. Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

c. Mata Uang Pelaporan , Transaksi, dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah, sekaligus sebagai mata uang fungsional semua jumlah-jumlah transaksi dan saldo akun disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dijelaskan lain.

Pembukuan Perseroan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs Tunai (sport rate) pada saat terjadinya transaksi.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset kewajiban moneter dalam mata uang asing dijabarkan kedalam Rupiah dengan menggunakan Kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan

d. Transaksi Pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28. "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tak tertagih terkait jumlah saldo piutang dan yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- I. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries).
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas, atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas.
- II. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas.
- III. Pihak tersebut adalah Joint Ventures dimana entitas tersebut merupakan venture.
- IV. Pihak tersebut adalah manajemen personil kunci entitas atau entitas induknya.
- V. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (I) atau (IV). Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (VI) atau (V); atau.
- VI. Pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pasca kerja entitas atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perseroan menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau Tanggungannya.

Perseroan mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa, Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antara pihak hubungan, istimewa Kompensasi personil manajemen kunci diungkapkan secara total.

e. Pendapatan dan beban

Pendapatan dicatat sebesar nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima secara bruto, tidak termasuk diskon penjualan dan potongan volume. Jumlah yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak pertambahan nilai dikeluarkan dari pendapatan. Jika terjadi pembayaran tangguh, maka entitas mengakui pendapatan sebesar nilai wajar yaitu sebagai nilai kini dari seluruh penerimaan masa depan yang ditentukan berdasarkan tingkat bunga terkait (imputed interest rate).

Pendapatan terdiri dari penjualan barang dan jasa. Pendapatan diakui sebagai berikut.

- i. Penjualan Barang
 - a) Risiko dan manfaat signifikan terkait dengan barang tersebut telah dialihkan kepada pembeli;
 - b) Perseroan tidak mempertahankan atau meneruskan keterlibatan manajerial sampai kepada tingkat dimana biasanya diasosiasikan dengan kepemilikan maupun kontrol efektif atas barang terjual;
 - c) Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
 - d) Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke perseroan, dan
 - e) Beban yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara handal.
- ii. Penjualan Jasa
Penjualan jasa diakui dengan metode persentase penyelesaian dalam periode akuntansi ketika semua kondisi tersebut terpenuhi.
 - a) Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
 - b) Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke perseroan
 - c) Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
 - d) Beban yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan

f. Imbalan kerja

Perseroan mengakui bahwa kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan undang-undang Republik Indonesia No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perseroan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti kerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti.

Perseroan mapu untuk menggunakan metode projected unit credit untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban terkait. Sehingga perseroan dalam menghitung kewajiban tersebut menggunakan asumsi aktuarial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pascakerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan, dan keuntungan atau kerugian aktuarial. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga besar obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam laporan laba rugi perseroan tidak menyelenggarakan aset program imbalan pasti.

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terjadinya.

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja karyawan (Program Imbalan Pasti) sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, dengan usia pensiun normal adalah 56 tahun, melalui Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI). Perhitungan dan pengakuan kewajiban diestimasi berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang "Imbalan Pasca Kerja" Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun pada tahun 2020

g. Pajak penghasilan

Taksiran pajak penghasilan Perusahaan ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Sesuai dengan SAK ETAP Bab 24 "Pajak Penghasilan", Perusahaan tidak mengakui penangguhan pajak (*deferred tax*) atas perbedaan waktu pengakuan pendapatan dan beban antar laporan keuangan untuk tujuan akuntansi dan pajak. Perusahaan mencatat kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar (*tax payable concept*). Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

Untuk perpajakan perusahaan melakukan perhitungan sendiri.

h. Kas dan setara kas

Kas dan setara Kas mencakup kas, simpanan sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Aset yang dibatasi penggunaannya" yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

i. Piutang usaha

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur, dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP).

Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

k. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan priode penggunaannya dengan metode garis lurus.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN - Lanjutan

l. Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat didistribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, Biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, Kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK-ETAP.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut.

	<u>Tarif penyusutan</u>
Tanah	-
Gedung dan pabrik	5% s.d. 10%
Mesin	6,25% s.d 12,5%
Peralatan Kantor	25%
Kendaraan	12,5% s.d 25%
Perabot dan perlengkapan kantor	25%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

m. Penurunan nilai aset

SAK ETAP Bab 22 tentang "Penurunan Nilai Aset" mensyaratkan manajemen Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan adanya indikasi terjadinya penurunan nilai aset pada akhir tahun. Bila terdapat indikasi penurunan nilai aset, Perusahaan menentukan taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable value*) atas nilai aset dan mengakui rugi penurunan nilai aset tersebut dalam laporan laba rugi.

INFORMASI YANG MENDUKUNG POS - POS LAPORAN KEUANGAN

3. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan bank Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas		
Kas besar	62.500.000	47.309.412
Jumlah kas	<u>62.500.000</u>	<u>47.309.412</u>
Bank		
Rupiah (IDR)		
PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Bangka Belitung, A/c : 1453020027	306.692.691	277.075.519
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, A/c : 032401000034302	408.806.617	513.611.694
PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, A/c : 0020901300002530	1.221.759.052	659.263.272
PT. Bank Syariah Mandiri, A/c : 1690002107354	68.056.028	33.838.970
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, A/c : 3332123311	929.391.599	383.075.104
PT. Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk, A/c : 9990001127	134.211.280	55.149.616
Jumlah bank	<u>3.068.917.267</u>	<u>1.922.014.175</u>
Deposito Berjangka		
Rupiah (IDR)		
PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan Bangka Belitung :		-
A/c : 145-40-06723	50.000.000	-
A/c : 145-40-08023	50.000.000	-
A/c : 145-40-08823	50.000.000	-
A/c : 145-40-09523	50.000.000	-
	<u>200.000.000</u>	-
Jumlah kas dan setara kas	<u>3.331.417.267</u>	<u>1.969.323.587</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PIUTANG USAHA

Piutang Usaha Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Piutang Rek Air	6.388.967.128	5.840.604.395
Piutang Rek Non Air	6.724.635	6.724.635
Jumlah Piutang	<u>6.395.691.763</u>	<u>5.847.329.030</u>
Penyisihan Piutang	(2.307.491.405)	(2.786.529.690)
Piutang Bersih	<u>4.088.200.358</u>	<u>3.060.799.340</u>

5. PIUTANG LAIN-LAIN

Piutang Lain-lain Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Piutang Pegawai	26.500.000	45.190.588
Rupa rupa Piutang Lain	112.676.631	112.676.631
Penyisihan Rupa-rupa Piutang Lain	(4.841.827)	(4.841.827)
	<u>107.834.804</u>	<u>107.834.804</u>
Jumlah piutang lain-lain	<u>134.334.804</u>	<u>153.025.392</u>

6. PERSEDIAAN

Persediaan Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Persediaan Bahan Kimia	2.595.000	48.967.100
Bahan Instalasi	415.400.148	486.590.332
Persediaan Bahan operasi lainnya	3.339.000	4.065.700
Jumlah persediaan	<u>421.334.148</u>	<u>539.623.132</u>

7. UANG MUKA

Uang Muka Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Uang Muka Pekerjaan	3.733.390	-
Jumlah uang muka	<u>3.733.390</u>	<u>-</u>

8. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak Dibayar Dimuka Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PPh Pasal 25 (badan)	47.067.350	38.509.650
Jumlah uang muka	<u>47.067.350</u>	<u>38.509.650</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. ASET SEWA PEMBIAYAAN

Aset Sewa Guna Usaha Terdiri dari :

	2023			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
<u>Harga Perolehan</u>				
Kendaraan	405.292.000		-	405.292.000
Jumlah	405.292.000	-	-	405.292.000
<u>Akumulasi penyusutan</u>				
Kendaraan	(60.517.813)		-	(60.517.813)
Jumlah	(60.517.813)	-	-	(60.517.813)
Nilai buku	344.774.188			344.774.188

Beban penyusutan yang di bebaskan kedalam beban umum dan administrasi sebesar Rp 60.517.813 untuk tahun 2023.

11. ASET LAIN-LAIN

Aset Lain-Lain Terdiri dari :

	2023	2022
HP. Aset tetap lain-lain yang tidak produktif	600.391.477	600.391.477
AP. Aset tetap lain-lain yang tidak produktif	(168.331.176)	(168.331.176)
	432.060.301	432.060.301
Nilai Buku Barang Rusak Berat/Hilang	4.717.755	4.717.755
AP. Nilai Buku Barang Rusak Berat/Hilang	(956.909)	(956.909)
	3.760.846	3.760.846
Biaya Pra Operational :		
Sungai Liat	308.104.404	308.104.404
Bakam	319.036.160	319.036.160
Puding Besar	241.774.821	241.774.821
Mendo Barat	200.714.824	200.714.824
Riau Silip	139.758.552	139.758.552
Jumlah Biaya Pra Operational	1.209.388.761	1.209.388.761
Jumlah Aset Tetap Lain-Lain	1.645.209.908	1.645.209.908

Biaya Pra Operasi sebesar Rp.1.209.388.761 berdasarkan Berita Acara Serah Terima Pengelolaan SPAM IKK Kabupaten Bangka nomor : 690/015/BA.ST/VI/2017 pada tanggal 20 Juni 2017 oleh Bupati Bangka menyerahkan kepada Direktur PDAM Tirta Bangka, atas pengelolaan SPAM IKK Kabupaten Bangka yang berada di 5 wilayah kecamatan yaitu : Sungai Liat, Bakam, Puding Besar, Riau Silip, dan Mendo Barat. Dengan dilaksanakannya serah terima pengelolaan SPAM tersebut tanggung jawab biaya pengelolaan dan pemeliharaan sepenuhnya menjadi tanggung jawab PDAM Tirta Bangka. Pencatatan barang inventaris yang dikelola tersebut tetap berada di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum pada Unit Kerja Direktorat Pengembangan Air Minum hingga ditetapkannya penggunaan dengan status tetap.

12. HUTANG USAHA

Hutang Usaha Terdiri dari :

	2023	2022
Pihak Ketiga :		
Hutang Usaha	56.913.952	289.087.624
Jumlah Utang Usaha	56.913.952	289.087.624

Saldo hutang usaha per 31 Desember 2023 masih dalam proses penyelesaian oleh manajemen PERUMDA Air Minum Tirta Bangka Kabupaten Bangka.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. PERPAJAKAN

Perpajakan Terdiri dari :

a. Hutang pajak

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PPh 25	-	4.278.850
Jumlah hutang pajak	<u>21.056.155</u>	<u>21.056.155</u>

b. Pajak penghasilan

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perhitungan laba (rugi) akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Peredaran usaha bruto	10.985.645.127	9.415.919.005
Laba sebelum pajak	<u>1.890.583.372</u>	<u>(390.339.666)</u>
Laba menurut laporan komersil	<u>1.890.583.372</u>	<u>(390.339.666)</u>
Taksiran laba fiskal tahun berjalan Pembulatan		
<u>Taksiran pajak penghasilan badan :</u> 22% x PKP x 50%	207.964.171	-
Taksiran pajak penghasilan pasal 29	<u>207.964.171</u>	<u>-</u>

14. UTANG SEWA PEMBIAYAAN

Utang Sewa Pembiayaan Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT. Mandiri Tunas Finance (MTF)	27.186.000	-
PT. Astra Sedaya Finance (ACC)	35.000.000	-
Total Utang Sewa Pembiayaan	<u>62.186.000</u>	<u>-</u>
Jumlah Utang Sewa Pembiayaan Jangka Panjang	<u>62.186.000</u>	<u>-</u>

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. IMBALAN PASCA KERJA

	2023	2022
Kewajiban Aktuarial	12.480.947.607	12.002.633.205
Aset Pendanaan	(12.480.947.607)	(12.002.633.205)
Jumlah imbalan pasca kerja	-	-

Perusahaan menyelenggarakan program imbalan kerja karyawan (Program Imbalan Pasti) sesuai Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, dengan usia pensiun normal adalah 56 tahun, melalui Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI). Perhitungan dan pengakuan kewajiban diestimasi berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang "Imbalan Pasca Kerja" Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun pada tahun 2020, adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Tabel Mortalita	Annuity 1949 Modified	Annuity 1949 Modified
Tingkat Bunga	8,00%	8,00%
Tingkat Kenaikan PhDP	4,50%	4,50%
Usia Pensiun Normal	56	56
Maksimum Manfaat Pensiun Peserta	80% x PhDP	80% x PhDP
Maksimum Manfaat Pensiun Direksi	75% x PhDP	75% x PhDP
	2023	2022
Aset/Kewajiban yang diakui di Neraca		
Kewajiban Aktuarial	12.480.947.607	12.002.633.205
Aset Pendanaan	(12.480.947.607)	(12.002.633.205)
Kewajiban (Aset) yang diakui di Neraca	-	-
Jumlah imbalan pasca kerja	-	-

16. EKUITAS

	2023	2022
Kekayaan Pemda Yang Dipisahkan	13.737.852.466	13.737.852.466
Jumlah ekuitas	13.737.852.466	13.737.852.466

17. PENDAPATAN USAHA

Pendapatan Usaha Terdiri dari :

	2023	2022
PENDAPATAN PENJUALAN AIR		
Harga Air	18.278.782.115	16.173.171.533
Jasa Administrasi	164.635.000	147.466.000
Dana Meter	806.106.750	721.639.115
Pendapatan Penjualan Air Lainnya - Mobil Tangki	64.250.000	11.800.000
Pendapatan RO	63.208.000	51.135.000
Jumlah Pendapatan Penjualan Air	19.376.981.865	17.105.211.648

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

17. PENDAPATAN USAHA - Lanjutan

Pendapatan Usaha Terdiri dari :

	2023	2022
PENDAPATAN NON AIR		
Pendapatan Sambungan Baru	836.605.089	692.386.111
Pendapatan Penyambungan Kembali + BBN + Mutasi	60.545.200	49.871.000
Pendapatan Denda	414.493.500	366.957.000
Pendapatan Penggantian Meter Rusak	12.415.645	2.684.000
Pendapatan Penggantian Pipa Persil	293.876.097	70.047.797
Pendapatan Non Air Lainnya	120	30.001
Pendapatan Pencurian Air	1.000.000	1.637.500
Jumlah Pendapatan Non Air	<u>1.618.935.651</u>	<u>1.183.613.409</u>
Jumlah pendapatan usaha	<u>20.995.917.516</u>	<u>18.288.825.057</u>

18. BEBAN USAHA

Beban Usaha Terdiri dari :

BEBAN LANGSUNG USAHA

	2023	2022
BEBAN SUMBER AIR		
Beban Operasi Sumber Air	3.192.402.471	2.654.588.384
Beban Pemeliharaan Sumber Air	269.862.160	166.700.990
Beban Air Baku	30.078.430	26.536.820
Beban Penyusutan Sumber Air	96.078.366	60.433.092
Total Beban Sumber Air	<u>3.588.421.427</u>	<u>2.908.259.286</u>
BEBAN OPERASI PENGOLAHAN AIR		
Beban Operasi Pengolahan Air	2.112.495.231	2.578.578.321
Beban Pemeliharaan Pengolahan Air	278.865.795	218.504.500
Beban Penyusutan Pengolahan Air	130.050.076	64.043.316
Total Beban Operasi Pengolahan Air	<u>2.521.411.102</u>	<u>2.861.126.137</u>
BEBAN INSTALASI TRANSMISI/DISTRIBUSI		
Beban Operasi Transmisi / Distribusi	1.895.375.294	1.698.029.840
Beban Pemeliharaan Transmisi / Distribusi	1.772.937.252	1.079.809.745
Beban Penyusutan Transmisi / Distribusi	232.127.314	325.681.044
Total Beban Instalasi Transmisi/Distribusi	<u>3.900.439.860</u>	<u>3.103.520.629</u>
Jumlah Beban Langsung Usaha	<u>10.010.272.389</u>	<u>8.872.906.052</u>

BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Beban Administrasi dan Umum Terdiri dari :

	2023	2022
Beban Pegawai	6.568.392.211	6.296.508.408
Beban Kantor	550.488.556	516.209.345
Beban Hubungan Langganan	468.660.876	527.277.900
Beban Penelitian/Pengembangan	106.276.200	96.609.890
Beban Keuangan	53.660.000	43.852.983
Beban Pemeliharaan	327.713.851	241.295.568
Beban Penyisihan/Penghapusan Piutang	(479.038.284)	367.093.657
Beban Rupa-rupa	1.088.419.277	1.242.124.144
Beban Penyusutan/amortisasi Ins. Non Pabrik	453.179.697	503.621.749
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	<u>9.137.752.384</u>	<u>9.834.593.644</u>

JUMLAH BEBAN USAHA

19.148.024.773	18.707.499.696
-----------------------	-----------------------

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TIRTA BANGKA KABUPATEN BANGKA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

19. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Pendapatan (Beban) Terdiri dari :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Pendapatan lain-lain</u>		
Pendapatan Jasa Giro	28.143.567	26.307.992
Rupa-rupa Pendapatan Lainnya	-	10.611.555
Pendapatan Bunga Deposito	583.620	-
Pendapatan Piutang yang sudah disisihkan	22.007.711	-
Jumlah pendapatan lain-lain	<u>50.734.898</u>	<u>36.919.547</u>
<u>Beban lain-lain</u>		
Beban Administrasi Bank	(8.044.269)	(8.584.574)
Jumlah Beban Lain-lain	<u>(8.044.269)</u>	<u>(8.584.574)</u>
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain, bersih	<u>42.690.629</u>	<u>28.334.973</u>

20. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN POSISI KEUANGAN

Tidak ada peristiwa setelah tanggal laporan posisi keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan.

21. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, yang diselesaikan pada tanggal 04 April 2024.