



BUPATI BANGKA

PENGUMUMAN

Nomor : 810/ 765 /BKPSDMD/2021

TENTANG

PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA FORMASI GURU PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TAHUN 2021

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 645 Tahun 2021 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Tahun Anggaran 2021, dengan ini mengumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Bangka membuka pendaftaran penerimaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Formasi Guru Tahun 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

| No. | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Alokasi Formasi | Unit Kerja Penempatan |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| JUMLAH FORMASI TENAGA GURU | | | 102 | |
| 1. | AHLI PERTAMA-GURU AGAMA ISLAM | S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM | 1 | UPTD SDN 24 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 18 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SMPN 3 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 18 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 2 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 27 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 2 PEMALI |
| | | | 1 | UPTD SDN 16 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 7 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SDN 8 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SDN 19 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SMPN 1 BELINYU |
| 1 | UPTD SMPN 1 PEMALI | | | |
| 2. | AHLI PERTAMA-GURU BAHASA INDONESIA | S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA | 1 | UPTD SMPN 5 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SMPN 3 RIAU SILIP |
| 3. | AHLI PERTAMA-GURU BIMBINGAN KONSELING | S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING | 1 | UPTD SMPN 3 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SMPN 2 BAKAM |
| | | | 1 | UPTD SMPN 1 PEMALI |
| | | | 1 | UPTD SMPN 4 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SMPN 3 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SMPN 1 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SMPN 4 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SMPN 4 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SMPN 3 PEMALI |
| | | | 1 | UPTD SMPN 2 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SMPN 5 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SMPN 2 PEMALI |
| 1 | UPTD SMPN 1 MENDO BARAT | | | |
| 1 | UPTD SMPN 1 MERAWANG | | | |
| 1 | UPTD SMPN 3 BELINYU | | | |
| 4. | AHLI PERTAMA-GURU PPKN | S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN | 1 | UPTD SMPN 3 BAKAM |
| 5. | AHLI PERTAMA- GURU KELAS | S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR | 1 | UPTD SDN 24 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 11 PEMALI |
| | | | 1 | UPTD SDN 3 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 18 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 2 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 5 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 6 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 9 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 5 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 20 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 13 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 7 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 28 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 7 PUDING BESAR |
| 1 | UPTD SDN 13 MERAWANG | | | |
| 1 | UPTD SDN 7 BELINYU | | | |

| No. | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Jumlah Alokasi Formasi | Unit Kerja Penempatan |
|---------------|----------------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 1 | UPTD SDN 9 PEMALI |
| | | | 1 | UPTD SDN 2 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 26 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 11 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 30 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 25 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 19 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 12 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 5 PEMALI |
| | | | 1 | UPTD SDN 27 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 10 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SDN 16 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SDN 1 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SDN 9 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 33 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 4 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 32 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 27 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 20 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 4 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 31 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 2 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 14 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 17 SUNGAILIAT |
| 1 | UPTD SDN 3 MERAWANG | | | |
| 6. | AHLI PERTAMA-GURU PENJASORKES | S-1 PENJASKESREK/S-1 PENJASORKES/S-1 PENJASKES | 1 | UPTD SDN 3 BAKAM |
| | | | 1 | UPTD SDN 32 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 15 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SMPN 5 SUNGAILIAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 16 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 12 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 8 PUDING BESAR |
| | | | 1 | UPTD SMPN 1 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SMPN 1 PUDING BESAR |
| | | | 1 | UPTD SDN 9 BAKAM |
| | | | 1 | UPTD SDN 8 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SMPN 1 BAKAM |
| | | | 1 | UPTD SDN 2 PUDING BESAR |
| | | | 1 | UPTD SDN 10 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 19 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 13 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 11 RIAU SILIP |
| | | | 1 | UPTD SDN 11 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 11 BAKAM |
| | | | 1 | UPTD SDN 3 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 18 MENDO BARAT |
| | | | 1 | UPTD SDN 15 MERAWANG |
| | | | 1 | UPTD SDN 15 BELINYU |
| | | | 1 | UPTD SDN 9 BELINYU |
| 1 | UPTD SDN 13 RIAU SILIP | | | |
| 1 | UPTD SDN 23 BELINYU | | | |
| 1 | UPTD SDN 5 PUDING BESAR | | | |
| 1 | UPTD SDN 29 SUNGAILIAT | | | |
| 1 | UPTD SDN 7 MERAWANG | | | |
| 1 | UPTD SDN 14 MENDO BARAT | | | |
| JUMLAH | | | 102 | |

II. KRITERIA PELAMAR

- Tenaga Honorer Eks Kategori II sesuai Database Tenaga Honorer Eks K-II BKN;
- Guru non-ASN yang terdaftar di Dapodik;
- Guru Swasta yang terdaftar di Dapodik; dan
- Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang belum melaksanakan tugas sebagai guru dan telah lulus Pendidikan Profesi Guru yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek.

III. KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Daftar Kualifikasi Pendidikan dan Sertifikat Pendidik untuk mengisi bidang tugas atau mata pelajaran yang akan diampu oleh CPPPK Guru merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1460/B.B1/GT.02.01/2021 tanggal 15 Maret 2021 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Pengadaan Guru Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun 2021.

IV. PERSYARATAN PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI), dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
2. Usia Pelamar paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PPPK, Prajurit TNI atau Anggota POLRI yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
7. Bersedia mengikuti segala ketentuan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
8. Memiliki sertifikat pendidik dan/atau kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah Sarjana sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter Pemerintah, dan wajib dilengkapi *setelah* pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPPPK;
10. Bebas Narkoba yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit atau Instansi yang berwenang setempat yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi *setelah* pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPPPK;
11. Membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Bangka.

B. PERSYARATAN KHUSUS

Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2 dengan memenuhi ketentuan:

1. Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
2. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
3. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda
4. Melampirkan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
5. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai pendidik;
6. Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama;
7. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Pendidikan jasmani, olahraga, dan Kesehatan Ahli Pertama;

V. TAHAPAN PENDAFTARAN

A. Cara Pendaftaran.

1. Pembuatan Kartu Informasi Akun dengan cara :
 - (a) Cek pengumuman di <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - (b) Pilih menu registrasi;
 - (c) Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;
 - (d) Isi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengamanan;
 - (e) Upload Pas Photo terbaru ukuran 4 x 6 berkemeja putih latar belakang merah, minimal 120 kb maksimal 200 kb tipe jpg;
 - (f) Cetak Kartu Informasi Akun.

2. Pendaftaran Formasi dengan cara :
 - (a) Log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan NIK dan Password yang telah didaftarkan;
 - (b) Foto *selfie* 75% tampak wajah dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun;
 - (c) Melengkapi biodata;
 - (d) Memilih Instansi, Jenis Formasi, Pendidikan dan Jabatan; dan
 - (e) Upload Dokumen Pendukung.
3. Pengiriman Dokumen
 - (a) Seluruh dokumen asli discan dalam format PDF dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online;
 - (b) Seluruh dokumen yang discan dalam format PDF adalah dokumen asli, bukan dokumen hasil fotocopy yang discan. Contoh Ijazah, yang discan adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli, tidak ada perbaikan unggah berkas jika terjadi kesalahan unggah;
 - (c) Dokumen yang dikirim secara online adalah berupa ;
 - (1) Scan Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Bangka diketik menggunakan komputer ditanda tangani menggunakan tinta biru atau hitam diatas materai Rp. 10.000,-;
 - (2) Scan Kartu Tanda Penduduk Asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil dalam format jpeg/jpg;
 - (3) Pas photo terbaru ukuran 4 x 6 berkemeja putih dengan latar belakang merah;
 - (4) Scan Ijazah dan Transkrip Nilai Asli;
 - (5) Scan Sertifikat Pendidik bagi yang memiliki;
 - (6) Surat Pernyataan yang diketik menggunakan komputer ditanda tangani menggunakan tinta biru atau hitam di atas materai Rp. 10.000,-;
 - (7) Khusus pelamar Disabilitas :
 - a. Melampirkan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - b. Mengunggah video singkat dalam melakukan tugas sehari-hari dan menjalankan tugas sebagai pendidik.
 - (d) Teknis pengiriman dokumen diatas dikirim dengan cara :
 - (1) KTP diunggah sesuai tempat yang tersedia dalam sistem SSCASN (maksimal 200 kb);
 - (2) Surat Lamaran diunggah sesuai tempat yang tersedia dalam sistem SSCASN (maksimal 300 kb);
 - (3) Ijazah dan Sertifikat Pendidik diunggah dalam satu file PDF (maksimal 800 kb) sesuai tempat yang tersedia dalam sistem SSCASN;
 - (4) Transkrip Nilai diunggah dalam satu file PDF sesuai tempat yang tersedia dalam sistem SSCASN (maksimal 500 kb);
 - (5) Surat Pernyataan dan Surat Keterangan Dokter bagi pelamar disabilitas diunggah dalam satu file PDF (maksimal 800 KB) sesuai tempat yang tersedia dalam sistem SSCASN;
 - (6) Pas Foto diunggah sesuai tempat yang tersedia dalam sistem SSCASN (maksimal 200 kb);
 - (e) Verifikasi Berkas
 - (1) Verifikasi dan validasi berkas administrasi dilakukan secara otomatis dan manual melalui sinkronisasi database BKN dan Dapaodik Kemendikbudristek;
 - (2) Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, dapat mencetak Kartu Peserta.

B. Waktu Pendaftaran

Batas waktu pendaftaran secara online dimulai dari tanggal 30 Juni 2021 pukul 00.00 WIB dan berakhir tanggal 21 Juli 2021 pukul 23.59 WIB.

VI. PELAKSANAAN SELEKSI

A. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi.

- (a) Seleksi ini dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran, apabila tidak memenuhi persyaratan administrasi maka pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
 - (b) Bagi penyandang disabilitas dilakukan dengan mencocokkan persyaratan dan memastikan kesesuaian Jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya.
2. Seleksi Kompetensi : meliputi tes Seleksi Kompetensi dan Wawancara berbasis komputer yang dilaksanakan menggunakan metode CAT-UNBK Kemendikbudristek sebanyak 3 (tiga) kali ujian seleksi;
 3. Ujian Seleksi 1 (UNBK Kemendikbud) : ujian bagi peserta yang match linieritas sekolah negeri dan sertifikasi Pendidikan yang dimiliki dengan formasi yang dibuka;
 4. Ujian Seleksi 2 (UNBK Kemendikbud) : pemilihan formasi yang tidak terpenuhi, peserta dapat memilih kembali formasi yang belum terisi, PPG dapat memilih instansi domisilinya, Guru Honorer dapat memilih sekolah lain masih dalam instansinya;
 5. Ujian Seleksi 3 (UNBK Kemendikbud) : pemilihan formasi yang tidak terpenuhi, peserta dapat memilih kembali formasi yang belum terisi, semua peserta dapat memilih wilayah dimanapun.

B. Tempat Seleksi

Dapat dilihat pada Kartu Peserta atau diinformasikan lebih lanjut melalui website <https://sscasn.bkn.go.id>

C. Waktu Seleksi.

Dapat dilihat pada Kartu Peserta atau diinformasikan lebih lanjut melalui website <https://sscasn.bkn.go.id>

VII. MASA HUBUNGAN KERJA

Masa hubungan kerja CPPPK Guru paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan daerah.

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN.

1. Pada saat pendaftaran online, pelamar harus membaca dengan cermat dan teliti serta pastikan mengisi data dengan benar pada setiap instruksi pendaftaran, karena data yang telah disampaikan tidak dapat diperbaiki atau diubah kembali;
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen yang diunggah tapi tidak dapat dibaca dengan jelas/kabur/blur/pecah dan/atau dokumen tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan, hal tersebut mengakibatkan peserta gugur atau tidak lulus karena kelalaian peserta;
3. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan, apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jabatan dengan menggunakan 2 (dua) NIK yang berbeda, maka dinyatakan gugur atau tidak lulus dan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan;
4. Apabila setelah pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan dengan hasil keputusan Panitia Seleksi CPPPK, maka dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi dan Panitia Seleksi CPPPK dapat menerima atau menolak sanggahan yang diajukan pelamar dan diumumkan paling lama 7 (tujuh) hari setelah berakhirnya masa sanggah;
5. Bagi peserta yang terlambat/tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
6. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri atau digugurkan oleh sebab dan alasan tertentu, maka Tim Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan keputusan rapat dan persetujuan dari instansi yang berwenang;

7. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
8. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai PPPK, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
9. Seluruh pelamar CPPPK tidak dipungut biaya (gratis);
10. Keputusan Tim Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
11. Untuk informasi lebih lanjut, mengenai waktu, tempat dan hal-hal lain yang berkaitan dengan penerimaan CPPPK tahun 2021 dapat dilihat di website <http://bangka.go.id>
12. Pelayanan, penjelasan informasi dan pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi CPPPK Kabupaten Bangka Tahun 2021 dapat menghubungi Helpdesk pada <https://sscasn.bkn.go.id> dan Whatsapp 082177401790 atau 081368276827 (text only) pada hari Senin-Jum'at pukul 08.00- 16.00 WIB.

Sungailiat, 29 Juni 2021



BUPATI BANGKA,

MULKAN, SH., MH.

LAMPIRAN I PENGUMUMAN BUPATI BANGKA

NOMOR : 810/ 765 /BKPSDMD/2021

TANGGAL : 29 Juni 2021

CONTOH SURAT LAMARAN

SUNGAILIAT, 2021

KEPADA
YTH. BUPATI BANGKA
DI -
SUNGAILIAT

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
JENIS KELAMIN :
TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN / JURUSAN :
ALAMAT :
NO. TELP / HP. :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK DITERIMA MENJADI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (CPPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DENGAN INI DISAMPAIKAN LAMPIRAN SEBAGAI BERIKUT :

1. KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (e-KTP);
2. PAS PHOTO TERBARU UKURAN 4 X 6 CM BERKEMEJA PUTIH DENGAN LATAR BELAKANG MERAH;
3. IJAZAH TERAKHIR;
4. TRANSKRIP NILAI TERAKHIR;
5. SERTIFIKAT PENDIDIK (BAGI YANG MEMILIKI);
6. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDA TANGANI DI ATAS MATERAI RP 10.000,- ;
7. KHUSUS PELAMAR DISABILITAS, MELAMPIRKAN SURAT KETERANGAN DOKTER YANG MENERANGKAN JENIS DAN DERAJAT KEDISABILITASANNYA.

DEMIKIAN PERMOHONAN INI DISAMPAIKAN, ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Materai
Rp. 10.000,- + Tanda Tangan

(NAMA LENGKAP)

.....

Catatan : Surat Lamaran Diketik Rapi Dan Ditanda Tangan Dengan Tinta Hitam

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini tanggalbulan tahun dua ribu dua puluh satu (.....-.....- 2021), yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat :
No. Telp/Hp. :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- 1) Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 2) Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil, Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja/PPPK, Anggota TNI maupun Anggota Kepolisian Republik Indonesia;
- 3) Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik;
- 4) Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil, Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja/PPPK, Anggota TNI maupun Anggota Kepolisian Republik Indonesia atau Pegawai Swasta;
- 5) Tidak pernah dihukum penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan;
- 6) Berbadan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba dan jika dinyatakan lulus seleksi bersedia membuktikan dengan Surat Keterangan dari instansi yang berwenang;
- 7) Bersedia mentaati segala peraturan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka dan menjalani perjanjian kerja hingga masa perjanjian berakhir;
- 8) Saya bersedia mengabdikan diri di Pemerintah Kabupaten Bangka ditempat unit kerja penempatan yang saya lamar, dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sejak terhitung mulai tanggal diangkat PPPK, dan bilamana saya pindah keluar dari unit kerja penempatan yang saya lamar atau mengundurkan diri sebelum masa pengabdian tersebut diatas, saya bersedia mengganti rugi biaya kepada Pemerintah Kabupaten Bangka sebesar Rp. 200.000.000,- (Dua Ratus Juta);
- 9) Bersedia menerima segala Keputusan Tim Panitia Seleksi CPPPK dan tidak akan mengganggu gugat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Bangka apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

2021

.....,

.....Yang membuat pernyataan,
Materai
Rp. 10.000,- + Tanda tangan

(Nama Lengkap)

.....

Catatan : Diketik rapi dan ditanda tangani dengan tinta hitam

TAHAPAN
 JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI
 CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (CPPPK)
 KABUPATEN BANGKA TAHUN 2021

| NO. | TAHAPAN SELEKSI | JADWAL |
|-----|--|--|
| 1. | Pengumuman Seleksi CPPPK | 30 Juni s.d 14 Juli 2021 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi CPPPK | 30 Juni s.d 21 Juli 2021 |
| 3. | Pengumuman Seleksi Administrasi | 28 s.d 29 Juli 2021 |
| 4. | Masa Sanggah | 30 Juli s.d 1 Agustus 2021 |
| 5. | Jawab Sanggah | 30 Juli s.d 8 Agustus 2021 |
| 6. | Pengumuman Pasca Sanggah | 9 Agustus 2021 |
| 7. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru | Agustus s.d Desember (Jadwal detail akan disampaikan lebih lanjut oleh Kemendikbudristek) |
| 8. | Pengumuman Kelulusan | 18 s.d 19 Desember 2021 |
| 9. | Masa Sanggah | 20 s.d 22 Desember 2021 |
| 10. | Jawab Sanggah | 20 s.d 29 Desember 2021 |
| 11. | Pengumuman Pasca Sanggah | 30 s.d 31 Desember 2021 |
| 12. | Pengisian DRH | 1 s.d 18 Januari 2022 |
| 13. | Usul Penetapan NI PPPK Guru | 19 Januari s.d 18 Februari 2022 |